PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Febrero 2022

Señora
CARMENZA QUINTERO DE LEÓN
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.3420226
Coordinador Académico
Escuela Turismo y Gastronomia
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3420226 del año 2022

Jorge Iván Delgado Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094881932 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.950.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000,00)M/CTE.,cada uno, b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.950.000,00).

Plazo:
Diez (10) meses y quince (15) días, en todo caso sin exceder el 18 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó alistamiento y visita para convocatoria de la formación de acuerdo a la FPI, para los municipios de Buenavista, Circasia, Calarcá, Pijao y Quimbaya según me fue asignado por la Dinamizadora Rural. Y posteriormente, Filandia a solicitud de la Coordinadora Académica de la Escuela de Turismo.	Evidencia 1.1 Actas de visita oferta y convocatoria en los municipios asignados. Evidencia 1.2 Email atención de solicitud de formación desde Coordinación Académica. Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realiza alistamiento de la formación de acuerdo a lineamientos de FPI y lineamiento operativo programa SER atendiendo instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Evidencia 2.1 Acta 001 Socialización lineamientos operativos 2022 Programa SENA Emprende rural. Acta 003 Jornada de Acompañamiento Pedagógico. Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación	Se lleva a cabo la ejecución de la formación que se me fue asignada, cumpliendo con los parámetros y lineamientos de FPI y de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la	Evidencia 3.1 Sesión de formación ficha 2494998 programa Emprendedor Promotor en Programas

	Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Turisticos Rurales Locales Evidencia 3.2 Solicitudes aplicativo MEC programa SER Evidencia 3.3 Citación lineamientos inicio de formación vía email Evidencia 3.4 Reporte de informe de apoyo gestión de tiempos. Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Solicitud Visto Bueno Coordinación Académica apertura formación municipio de Circasia. Se realiza solicitud de apertura de ficha por medio de aplicativo MEC. Planilla de asistencia a matricula Programa SER.	Evidencia 4.1 Email solicitud apertura formación a Coordinación Académica Evidencia 4.2 Solicitudes aplicativo MEC programa SER Evidencia 4.3 Listados de matricula formación SER. Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	En el presente mes, el Dinamizador Rural de centro no me requirió para la realización de esta actividad.	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envían documentos de identidad de acuerdo a lo que previamente se me ha solicitado via correo electrónico institucional enviado el 15 de febrero de 2022	Evidencia 6.1 Envío correo electrónico institucional. Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En el presente mes no se me fue requerido emitir juicios valorativos a las fichas asignadas ya que estamos en apertura de las formaciones.	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En el presente mes no se me ha requerido de esta actividad ya que estamos en apertura de las formaciones.	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	En el presente mes, no se me ha requerido de apoyar dichas jornadas	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En el presente mes, el Dinamizador Rural de centro no me requirió para la realización de esta actividad.	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización	En el presente mes el centro de formación y los Centros de Desarrollo Empresarial no me	N/A

	(incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	requirieron para apoyar el proceso.	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el presente mes el centro de formación no me requirió para participar en jornadas de actualización y transferencia.	N/A
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realiza socialización y acompañamiento en las difusiones de los programas por parte del instructor de emprendimiento SER.	Evidencia 13.1 Actas de acompañamiento con instructor emprendimiento SER. Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Por cronograma de ejecución, aún no se me han presentado casos exitosos para registrar para el trabajo de emprendimiento	N/A
15	Consolidar la creación de veintidós (22) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen.	De acuerdo a la línea de negocios rurales y a los diseños curriculares que me fueron asignados, por cronograma de ejecución de la formación, en el presente mes no se han consolidado unidades productivas.	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Por cronograma de ejecución, aún no se me ha requerido el portafolio de evidencias para cada caso ya que estamos en aperturas de formación.	N/A
17	De apoyo a la empleabilidad: ● Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	a). Se oferta el programa Aplicación de Tecnicas de Guianza Interpretativa en el Paisaje Cultural Cafetero bajo	Evidencia 17.1 Acta 008 municipio de Quimbaya.

	● Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ● Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	la línea de Ocupaciones Rurales en el municipio de Quimbaya, de acuerdo a asignación de la Dinamizadora Rural del Centro b). No se me ha requerido de esta actividad en el presente periodo contractual c). Por cronograma de ejecución de la formación, no se me ha requerido de esta actividad en el presente periodo contractual	Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Por mi tipo de riesgo tipo I, no se me ha requerido cambiar a la clase tipo II por labores agrícolas.	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Norma de competencia laboral vigente "Orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa- NIVEL INTERMEDIO" vigencia hasta 2024	Evidencia 19.1 Certificado de Norma Técnica de Competencia Laboral Vigente Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55915689 de la planilla, operador miplanilla y periodo Enero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en:

Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes en archivos denominados GF y GC.

Cordialmente,

Jorge Delgado P.

Firma
Jorge Iván Delgado Patiño
Contratista
C.C. No. 1094881932 de Armenia

Recibí:

Firma
CARMENZA QUINTERO DE LEÓN
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3420226 del año 2022
Coordinador Académico

Fanny Carmenza Quintero
SENA

Vo/Bo